



Conjunto de Normas,  
Informativos,  
Procedimentos Internos e  
Perfil  
2023

## I - Objetivos Gerais e Filosofia Educacional

Nosso trabalho tem como objetivo buscar o equilíbrio no desenvolvimento da criança nos seus primeiros anos dentro do contexto social.

Nossa filosofia de trabalho está voltada para crianças a partir de 4 meses até 5 anos de idade (Educação Infantil), visando um desenvolvimento integral e harmônico, assim como um bom desempenho em qualquer situação de aprendizagem.

A **CLIC** é uma Instituição educativa, apolítica, que tem por objetivo geral proporcionar ao educando a formação integral como pessoa, pretendendo levar o aluno:

- a) À sua descoberta como pessoa;
- b) À conscientização, à integração e ao desenvolvimento de suas potencialidades;
- c) Ao desenvolvimento da criatividade, como meio de promover a exteriorização de sua verdadeira personalidade.

Para atingirmos nossos objetivos, temos em nosso currículo:

### Educação Infantil

#### CRECHE

**Desenvolvimento Global** - Motricidade global e fina, Esquema corporal, Estruturação espaço-temporal, Lateralização, Equilíbrio, Organização perceptiva e sensorial.

**Estimulação da Linguagem** - Ampliação do vocabulário, Literatura, Línguas: Inglês e Espanhol e Ampliação cultural (Artes, Ecologia pessoal, Filosofia, Shantala e Musicoterapia).

#### PRÉ-ESCOLA

Linguagem, Raciocínio Lógico e Matemático, Inglês, Espanhol, Motricidade, Golf, Vivência de Vida Pessoal, Culinária, Steam, Linguagem Plástica, Musicalidade, Valores e Virtudes (Berçário I ao Maternal I), Yoga e LIV - laboratório inteligência de vida (Maternal II a Pré-Escola II).

Obs.: A **CLIC** é uma escola bilíngue na **Educação Infantil** tendo a Língua Inglesa como escolha.

Nosso corpo de profissionais:

Administrador escolar, Professores, auxiliares e assistentes de turmas especializados, Pedagoga, Psicóloga, Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Nutricionista, Odonto-pediatra e Psicomotricista.

Obs.: As auxiliares de turma não são fixas. Poderá ou não existir rodízio entre elas.

## II - Funcionamento Geral

Pedimos uma atenção especial aos itens relacionados abaixo. Em cada um está descrito os procedimentos básicos para o bom funcionamento escolar, para o sucesso e bem estar dos alunos.

### 1 - HORÁRIO

A CLIC funciona de 2ª a 6ª feira para horário integral das 07:00 às 19:00 horas; para horários parciais da Educação Infantil - manhã e tarde, das 08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00 horas.

Toda saída, horário ou mudança de portador deverá ser comunicado à escola, por escrito, via agenda ou pelo e-mail [cliccoordenacao@gmail.com](mailto:cliccoordenacao@gmail.com).

A Escola não faz troca ou compensação da carga horária acordada na ficha de acordo. O aluno deverá cumprir com o seu horário contratado no ato da matrícula e caso necessite de aumento, diminuição ou troca de dia da carga horária, esse procedimento deverá ser feito, por escrito, através do e-mail [cliccrecheescola@gmail.com](mailto:cliccrecheescola@gmail.com) para que a CLIC se organize e possa melhor lhe atender.

As cargas horárias na CLIC são as seguintes: 04, 05 horas - horário parcial  
06, 07 horas - horário ampliado  
08, 09, 10, 11, 12 horas - horários integrais

Se o aluno tiver um acordo com a escola dos dias da semana serem diferenciados e um feriado ocorrer no seu dia, a escola não trocará para compensar esse feriado. Nesse caso, o aluno continuará fazendo a sua semana após o feriado, em seu horário normal.

A Escola possui um sistema de minutagem, para quando o horário de saída ou entrada exceda a carga horária contratada. Esta tabela está a sua disposição no financeiro da escola, via e-mail, para [cliccrecheescola@gmail.com](mailto:cliccrecheescola@gmail.com). Serão enviados na agenda do(a) aluno(a) os minutos excedentes para sua conferência e feita uma cobrança, via boleto, junto com o aviso de mensalidade. **A minutagem excedida será cobrada, via boleto.**

**A CLIC tem 10 minutos diários de tolerância para o horário da saída que não é cumulativo e não tem compensação.**

Na hora de entrada e saída dos alunos, não será permitida a entrada dos responsáveis para falar com professores, dar recados, nem para quaisquer outros assuntos ou mesmo para levar o aluno até a sala.

**A direção orienta as punições cabíveis a seus funcionários para não darem nenhum tipo de informação a qualquer responsável fora das dependências da Instituição sobre seu(a) filho(a). Qualquer assunto deverá ser tratado junto à coordenação ou direção na Instituição.**

**Sempre que o responsável necessitar falar com o professor ou qualquer outra pessoa da escola deverá dirigir-se à coordenação. O professor não pode dar nenhuma informação a qualquer responsável sem a presença da direção ou coordenação.**

## 2 - ADAPTAÇÃO

Para o aluno novo do Berçário e Pré-Escola, haverá um horário especial (adaptação) nos primeiros dias com apenas uma hora de permanência na escola e o núcleo pedagógico irá lhe orientar com o aumento de horas gradativas conforme a aceitação da criança. Durante esse período você não ficará na sala de aula com o aluno, ficará aguardando na recepção.

## 3 - UNIFORME

A marca **CLIC** é registrada. Favor não adquirir uniformes com outra pessoa para evitarmos problemas judiciais com uso indevido da marca. A escola indica empresas para compra do nosso uniforme.

É imprescindível que todas as peças do uniforme escolar e extracurricular (Judô, Ballet e Capoeira) tenham a identificação do nome e sobrenome do aluno, sempre em campo visual legível (ex. barra da blusa, cós da calça, etc.) para que em caso de trocas de residências, fique claro que o material não é do seu filho e o responsável devolva para ser desfeita a troca.

Por favor, não corra o risco de colocar a identificação em etiquetas, pois já houve caso de arrancarem a etiqueta e fazerem trocas de velhos por novos e a CLIC não conseguir êxito na troca.

A CLIC divulga empresas que trabalham com essas etiquetas específicas para tecido, plástico, etc.

**Berçário I -> Não é obrigatório o uso do uniforme embora nossa grade comece a partir de 1 ano**

**Berçário II a Pré-Escola II -> O uso do uniforme é obrigatório.**

### Educação Pré-Escola:

- Saia, short, bermuda ou calça (cor - vermelha ou azul);
- Blusa manga curta, longa ou sem manga (cor - branca);
- Jardineira perna longa, curta ou saia (cor - vermelha ou azul) -> sempre com blusa por baixo (cor - branca);
- Conjunto de frio: Calça e casaco (cor - vermelha ou azul) -> sempre com blusa por baixo (cor - branca);
- Meia calça fina (cor branca) -> poderá ser usada por baixo da jardineira;
- Tênis (cor - azul marinho, vermelha, branca ou preta).

### Roupas sujas dos alunos:

Tiramos o excesso e mandamos dentro do saco de roupa suja molhada, que é um acessório vendido na escola. Você pode optar em ter dois sacos, da escola para roupas sujas: uma para molhada e outro para seca a escola tem para venda.

### Uniforme para alunos do integral:

Os alunos deverão entrar, na escola, uniformizados e ter mais peças de uniforme dentro da mochila, para colocar após o banho ou numa urgência. As roupas enviadas para troca devem ser outras mudas de uniforme.

### Uniforme para atividades extracurriculares:

O uso desse uniforme também é obrigatório para os alunos que optarem por qualquer modalidade. A escola indica uma pessoa para aquisição de todo o material, exceto o quimono do Judô que deverá ser adquirido em qualquer loja esportiva e deverá ser azul ou cru (logos da CLIC e a bandeira do Brasil são comprados na escola e aplicados por costureira de sua escolha). O aluno que estiver matriculado no Ballet ou Capoeira, no dia da aula deverá vir com o uniforme dessa modalidade para facilitar o trabalho interno com as trocas. Após as aulas, trocará o uniforme.

**Caso o aluno pratique modalidade esportiva em academia fora da escola, o(a) aluno(a) não poderá pedir para fazer troca desse uniforme aqui na escola.**

**Caso o aluno não traga toalha de banho, será utilizado do estoque da escola e será comunicado na agenda e enviado um boleto para futuro acerto. Procure se informar sobre esses valores.**

Os alunos só poderão entrar na escola uniformizados de acordo com o modelo proposto pela Instituição, caso contrário, deverão voltar para casa e retornar com o uniforme completo.

**Todos os pertences deverão estar marcados com o nome e sobrenome. Pedimos também que não venham com jóias ou tragam objetos de valor, pois a escola não se responsabilizará por possíveis perdas, estragos, danos e nem pela procura do seu respectivo dono.**

Qualquer material (uniforme e acessórios) perdido pelo aluno que estiver sem marcação de nome, só guardaremos no prazo máximo de 30 dias. Após esse prazo doaremos para instituição de caridade ou descartaremos em definitivo.

## **4 - ALIMENTAÇÃO INTEGRAL**

### **Berçário I:**

O nosso cardápio é individual para essa idade e elaborado pelo nutricionista da escola baseado na orientação do pediatra da criança, portanto só poderá ser alterado e fazer uso de alimentação, na CLIC, com uma solicitação por escrito do mesmo. Aluno novo no ato da matrícula já deverá trazer a prescrição, pois só poderá começar a se alimentar na escola quando a liberação médica for passada para o nutricionista e o cardápio estiver liberado para a cozinha.

### **Berçário II, Maternal I e II, Pré-Escola I e II:**

O cardápio será único para essas turmas. Caso a criança apresente alguma restrição ou intolerância alimentar, o cardápio só poderá ser alterado mediante a prescrição nutricional do médico. A criança só poderá começar a se alimentar na escola quando a liberação médica for passada para o nosso nutricionista e o cardápio estiver liberado para a cozinha.

**Não faremos troca de alimentação no cardápio da criança. Salvo acima.**

**Para cardápios com alterações: as prescrições médicas devem ser mensalmente encaminhadas para a escola até o 20º dia do mês vigente para que a alteração seja realizada para o mês subsequente.**

### **Horário das alimentações:**

Berçários: colação - 08:30/ almoço - 12:00/ lanche - 14:00/ jantar - 17:00;

Maternal I a Pré-Escola II: colação - 09:00 / almoço - 12:00/ lanche - 14:00/ jantar - 17:00.

## **5 - LANCHE**

O aluno do horário parcial deverá trazer o lanche de casa. Caso ele faça parte do horário ampliado ou integral, verifique o acordo assinado no ato da implantação ou renovação da matrícula se existe esse serviço incluso (atenção também aos horários de entrada e saída do aluno e aos horários das alimentações). Na carga horária parcial (4h) e da ampliada (5, 6 e 7h), o lanche é trazido de casa numa lancheira identificada.

Não coloque lanche na mochila para evitar problemas.

Pedimos uma atenção especial aos responsáveis para não enviarem pelo aluno nenhum recipiente de vidro, a fim de evitar acidentes.

Sabemos que não podemos influenciar diretamente na escolha do lanche trazido de casa, porém, devemos solicitar uma atenção especial para o envio do lanche evitando assim: refrigerantes, biscoitos com corantes, alimentos com alta concentração de gorduras, doces, guloseimas, etc. Lembramos que as crianças lancham juntas todos os dias e os pedidos de trocas e divisão são inevitáveis.

Caso o aluno traga lanche perecível será colocado na geladeira. Pedimos que o mesmo seja identificado com nome, sobrenome e turma. Isso facilita para não haver trocas. Não é necessário colocar a garrafa térmica do aluno na geladeira, ela já mantém o líquido gelado. Colabore com o bom andamento da escola.

Se o Responsável desejar que seu filho **NÃO** faça uso do cardápio para o lanche, e prefira enviar em substituição o mesmo de casa, terá que solicitar essa alteração ao setor financeiro, via e-mail [cllicrecheescola@gmail.com](mailto:cllicrecheescola@gmail.com), para que o serviço seja devidamente alterado no seu acordo. Essa substituição é de inteira responsabilidade e interesse único da família, não tendo nenhuma alteração financeira.

## 6 - MATERIAL ESCOLAR

Para os alunos da **Educação Infantil (Berçário II até Pré-Escola II)**, o material de uso comum a ser usado nas diferentes atividades poderá ser adquirido nas papelarias de sua escolha ou poderá ser pago em 11 parcelas através do financeiro da escola nos meses de fevereiro a dezembro do ano corrente. O aluno que optar pela compra do material deverá entregar a lista completa na primeira semana de aula na escola. Em caso de desistência, após 03 meses, a escola não devolverá o material já pago ou o material já entregue.

A orientação do material de uso individual (para mochila e nécessaire) está disponível no site e na coordenação da escola. As reposições necessárias durante o ano serão de responsabilidade dos responsáveis.

Nas turmas do Maternal I até a Pré-Escola II onde está listado o material individual, cada aluno trará o seu, porém ele será usado coletivamente dentro da sua sala de origem.

Além da lista de livros e cadernos seguirá, via agenda ou e-mail, uma relação de livros de leitura (paradidáticos) para sua compra e deverá ser entregue junto com o material no 1º dia de aula. Esses livros não serão devolvidos no final do ano, pois o uso contínuo acaba danificando-o. Esse material será usado na ciranda dos livros entre todos os alunos da escola e nos projetos de finais de semana entre as famílias.

**A tesoura (refere-se tanto a de massinha e a de corte para papel) que cada turma traz no material (do Maternal I a Pré-Escola I) não será devolvida no final do ano.** Ela, pelo uso contínuo, acaba ficando toda enferrujada, dura para corte e sua durabilidade não é tão grande assim. Na turma da Pré-Escola II ano essa tesoura fica no estojo do aluno e, nesse caso específico, retorna para casa no final do ano.

O mesmo caso acima se aplica para as esteiras de Yoga. Pelo uso contínuo, elas se desfazem e não dá para guardar até o final do ano e devolvê-la.

O aluno do Berçário II - a lista deverá ser adquirida pelo Responsável nas papelarias de sua escolha ou optar em fazer o pagamento em 11 parcelas de fevereiro a dezembro. Esse material deverá ser entregue na primeira semana de aula na escola. **Em caso de desistência, após 03 meses, a escola não devolverá o material já entregue.**

É importante incentivar o cuidado com todo o material escolar e a responsabilidade com o mesmo. Todo material do aluno deverá vir **etiquetado com nome, sobrenome e turma.** ( Vera Reis - Turma: Maternal II)

A CLIC guardará os pertences dos alunos deixados na escola por um prazo máximo de 30 dias. Essa determinação se emprega também nos casos de desistência de matrícula. Após será descartado.

#### **Educação Infantil:**

Faz parte do material individual do aluno uma mochila sem rodinha e uma nécessaire de tamanho adequado às suas necessidades. Esse material deverá ser adquirido na escola, pois eles têm tamanho adequado ao local para guardar. As mochilas pequenas dificultam o nosso trabalho e podem ocorrer avarias na hora de guardar o material. Caso ocorra isso, não será responsabilidade da escola. Para os alunos do Berçário I, II, Maternal I, II, Pré-Escola I e II que são do integral também faz parte do material o saco de roupa suja molhada, roupa suja seca e o saco de roupa limpa, capa de colchonete (seguirá para casa nos finais de semana para higiene), uma toalha tipo fralda (seguirá para casa todos os dias para troca e higiene) e um colchonete de ginástica. Esse material seguirá todos os dias para higiene, menos o colchonete.

A bolsa chamada "Minhas Produções" (lona vermelha ou azul marinho) é obrigatória e individual desde o Maternal I até a Pré- Escola II e ela deverá ser guardada todos os anos para ser utilizada nos anos seguintes. Caso ocorra avaria nessa bolsa, o Responsável deverá adquirir outra. Essa bolsa irá para casa com produções feitas pelo aluno bimestralmente ou nos finais de semana com o dever de casa e projetos. O responsável deverá tirar os trabalhos e devolvê-la logo para que a escola possa enviar os trabalhos semanais.

O material individual (nécessaire) será enviado todos os dias para casa para seu controle de reposição ou limpeza devendo retornar no dia seguinte. O mesmo procedimento se faz com a toalha de banho.

Porém fique atento, caso o(a) aluno(a) traga por vontade própria um dos itens abaixo relacionados:

**Brinquedos - a escola não se responsabilizará pelos danos, perdas, avarias e muito menos se não tiver identificado. Por favor, pedimos a gentileza de não pedir para procurarmos entre as famílias de nossos alunos, pois é um serviço dispendioso e na maioria das vezes sem êxito e desfocamos a nossa equipe. Essa norma vale expressamente para toda a escola, principalmente para eletrônicos (celular, DS, Ipad, Iphones, Tablets, Mini Games, e afins).**

## **7 - AGENDA ESCOLAR**

A agenda é de fundamental importância na comunicação casa/escola, para tanto é necessário o não esquecimento da mesma. Toda e qualquer comunicação entre a escola e a família deverá ser feita através da agenda escolar. Essa agenda é adquirida somente na escola e não é permitida a cópia da mesma (nem o miolo ou capa) A marca da escola é registrada.

**Assim sendo, pedimos que ela seja observada pelo responsável diariamente. Nossas circulares serão postadas no site oficial da escola, pela aba CI. Vamos enviar as circulares também pelo grupo dos pais pelo WhatsApp.**

**A agenda deverá ser assinada/rubricada pelo responsável todos os dias, na folha diária também.**

**No caso da não assinatura no controle de circulares e na folha diária não será responsabilidade da CLIC.**

**Não se esqueça de retirar as correspondências, quando postadas na agenda, desse envelope plástico. Somente seguirá pela agenda cupom de confirmações tais como: reuniões, festas, open house entre outros eventos.**



É responsabilidade do Responsável comunicar, via agenda, o estado geral de saúde da criança para que a escola fique ainda mais atenta ao estado dela.

**Aviso importante: Não trocamos correspondências particulares entre responsáveis, via agenda ou mochila. Como também, não fornecemos dados pessoais de outros alunos e/ou responsáveis, via agenda. Por favor, não insistir.**

## 8 - DISCIPLINA

### a. - Educação Infantil

O aluno que apresentar comportamento inadequado que coloque em risco a sua integridade física, dos colegas e funcionários a coordenação da escola entrará em contato com os Responsáveis solicitando que compareçam à Instituição imediatamente para devidas providências.

### b. - Atestados médicos e faltas

Procure a coordenação da escola quando o aluno estiver doente ou sem condição de vir para entregar um atestado médico como justificativa.

Em especial, alunos da Pré-Escola I e II precisam justificar as suas faltas, pois a partir da Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013, é obrigatória a sua matrícula na escola, a partir de 4 anos, sendo exigida a frequência mínima de 60% do total de horas letivas.

### c. - Da Indenização no Ensino Infantil

O aluno matriculado na Instituição em qualquer turma deverá indenizar os prejuízos causados quando produzir dano material ao estabelecimento e a objetos de propriedade de colegas e funcionários.

## 9 - QUESTÕES DE SAÚDE/ SEGURO MÉDICO

Os cuidados de higiene com os (as) alunos (as) tais como cortar unhas, limpeza de ouvido, de umbigo, etc. deverão ser feitos pelos responsáveis. A escola não dispõe desse serviço.

É expressamente proibido a professores e funcionários ministrar qualquer tipo de remédio ao aluno sem a autorização médica (receita médica original - assinada, carimbada, com horários e com data final a serem ministrados) e o responsável mesmo assim deverá preencher o campo na agenda de remédios. Não insistam em mandar receitas de meses anteriores. A receita deverá ser atual.

Favor manter diariamente na mochila da criança o remédio habitual para febre. Assim, prontamente poderemos ministrá-lo enquanto estamos entrando em contato com o responsável.

ESSE PROCEDIMENTO SÓ SERÁ POSSÍVEL SE NA FICHA DE INSCRIÇÃO DO ALUNO(A) ESTIVER PREENCHIDA A DOSAGEM DO REFERIDO REMÉDIO. CASO CONTRÁRIO NÃO MINISTRAREMOS.

**Só ministraremos os remédios (no caso dos antibióticos) nos horários preestabelecidos pelo pediatra da criança com a duração também prescrita. Porém, tente acomodar os horários desses remédios para que os mesmos possam ser ministrados em casa. Assim evitaremos certos desconfortos.**

**Esses vidros de remédios devem ser entregues em mãos dos responsáveis pela turma e serão devolvidos também da mesma forma. Assim evitaremos quebras dos vidros e desconfortos.**

**Caso a criança esteja fazendo uso de antibiótico o Responsável deverá trazer o atestado médico**



**liberando a criança para fazer uso desse medicamento mesmo dentro da escola.**

**Não faremos nebulizações na escola. É expressamente proibido esse serviço nas dependências da escola para todos os alunos salvo exceções.**

Em caso de doença transmissível (exemplo caxumba, catapora, etc.), o aluno não poderá comparecer na escola ficando assim seu retorno dependente da liberação perante atestado médico com CRM. Essa exigência estende-se aos casos de gripes, resfriados, vômitos, diarreias, alergias, febres e etc. A Escola não pode ficar com criança que necessite de observação de qualquer quadro médico também.

Salientamos ao responsável que ao retornar com a criança à escola, deverá trazer o atestado de liberação para as atividades escolares contendo o nº do CRM do mesmo.

Os alunos da CLIC Educação Infantil estão assegurados por uma apólice de seguros que propicia cobertura em casos de acidentes durante o horário das atividades escolares que ficou acordado na ficha de acordo da escola. A criança deverá ser matriculada até o dia 09 de cada mês. Caso contrário ela ficará coberta somente no próximo mês em decorrência ao fechamento das inclusões junto a seguradora.

Caso aconteça um acidente durante o horário escolar, o responsável será informado e caso não seja encontrado, as providências serão tomadas pela CLIC. É de extrema importância que os dados e as informações do cadastro do aluno estejam sempre atualizados junto à coordenação da escola. Não se esqueça de preencher a ficha de dados pessoais na agenda do aluno e mantê-la sempre atualizada.

**É de total responsabilidade do Responsável a não informação e atualização de dados cadastrais junto a CLIC.**

## **10 - VISITAS E PASSEIOS**

Os passeios/excursões serão feitos a pé ou em transportes fretados pela escola (com preço rateado entre os alunos).

Só farão passeios/excursões as crianças das turmas do Maternal I em diante.

Caso a criança não possa ir ao passeio, deverá ficar em casa. Nesse dia não terá aula para ela, pois a escola estará em excursão pedagógica e os professores estarão acompanhando. Esse caso também se aplica aos alunos de horário integral.

Os alunos só participarão das excursões mediante autorização assinada pelo Responsável e se estiverem devidamente uniformizados. A hora da saída e retorno a escola informará aos Responsáveis, via CI.

## **11 - ANIVERSÁRIOS DO ALUNO**

Ao final do mês, faremos uma pequena comemoração com um bolo de laranja para os aniversariantes de cada turma. Eles vão cantar juntos esse parabéns.

★ As crianças serão envolvidas nesta celebração sendo confeccionadas por toda turma a ornamentação da festa através de um cartaz de parabéns para os aniversariantes do mês com desenhos e palavras de carinho e artes para a mesa e parede. Por ser um momento coletivo e que todas colaboram para que aconteça, as crianças ficam muito orgulhosas em participar da ornamentação dos aniversários dos seus amigos queridos e

ficam ansiosas pela chegada do seu mês tão especial.

★ Ressaltamos que não receberemos lembrancinhas e kits como brindes vindos de casa e nenhum alimento será permitido vindo de fora para os aniversariantes, assim ficam todas as festas sem custo algum para os responsáveis e todos os alunos terão de forma igualitária o seu aniversário na escola.

★ Essa confraternização somente contará com a presença das crianças, seus professores, assistentes e auxiliares de turma. Fica vetada qualquer participação externa ou de amigos ou familiares que estejam matriculados em outras salas.

★ As festas serão sempre na última semana de cada mês e vocês receberão os convites confeccionados por eles somente para você tomar conhecimento que neste dia não será preciso o envio do lanche para seu filho, pois o lanche será o da escola. Alunos que tenham intolerância ou alergias será mantido o cardápio da instituição. Caso o responsável tenha dúvidas com relação ao cardápio dos alérgicos ou intolerantes procure a coordenadora administrativa Janaína que é a pessoa responsável pela alimentação da escola junto ao nutricionista.

★ O bolo será sempre de laranja e será ornamentado pelos alunos com frutas.

**Se você resolver a fazer festa fora das dependências da CLIC e solicitar que os convites sejam colocados nas agendas só faremos se tiver o número de convites para todos os alunos da turma. Se você desejar convidar somente alguns alunos, não faremos essa postagem.**

## 12 - AS FESTAS NA CLIC - CALENDÁRIO PEDAGÓGICO

A CLIC circula uma CI, via site, onde terá as explicações da festa (interna ou externa). Ela tem um custo que será rateado pelos alunos optantes. Terá também a data limite para o pagamento via agenda, após esse prazo não receberemos e será enviado um boleto bancário com a cobrança do mesmo acrescido de juros e mora pelo tempo de atraso.

## 13 - OPEN HOUSE

Serão concedidas algumas semanas no ano, de acordo com o calendário pedagógico divulgado aos Responsáveis, a visita aberta, em sala de aula, do Responsável para acompanhar o desenvolvimento do seu filho com a professora e a coordenadora.

Nessa ocasião não será permitido o uso de nenhum equipamento de foto/filmagem. Existem crianças que não podem ter suas imagens divulgadas.

## 14 - EXPOSIÇÕES, ENCONTROS E FEIRAS - PEDAGÓGICOS

A CLIC tem um calendário pedagógico anual que estará disponível no núcleo pedagógico com eventos internos onde nesse caso será permitida fotografia e filmagem, pois nesse caso os Responsáveis estarão acompanhando o seu filho. Pedimos a atenção especial ao Responsável que não quer a imagem divulgada para ficar atento nesse dia. A escola não poderá se responsabilizar por imagens mesmo que a criança esteja em seu horário normal, afinal esses eventos são abertos o dia todo e os alunos e responsáveis estão liberados para registrarem imagens dos trabalhos da escola.

## 15 - ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Essas atividades contribuem para o enriquecimento dos nossos alunos, sendo oferecidas dentro ou fora do horário escolar e cobradas à parte. São elas: Judô, Capoeira e Ballet. Nas primeiras semanas de aula será divulgado numa correspondência interna, via agenda, horários, dias, valores e uma autorização para os Responsáveis que optarem em colocar seus filhos nessas atividades.

## 16 - FREQUÊNCIA

De acordo com o Regimento Escolar (doc. Anexo I) deste Estabelecimento, em conformidade com a legislação vigente, o aluno é obrigado a ter uma frequência mínima de 75%. Caso não alcance essa frequência, o aluno será reprovado automaticamente.

Ressalva para os alunos que tiverem liberados por atestado médico original com CRM.

## 17 - DEVERES DE CASA

Os deveres de casa da Pré-Escola têm como objetivo ajudar o aluno a criar o hábito de estudar e fixar a matéria dada em aula, portanto, não devem ser esquecidos. Os alunos são avaliados tanto nos aspectos informativos, quanto nos formativos. Caso o aluno esteja impossibilitado de frequentar aula, o Responsável deverá comunicar e comparecer na escola para pegar os trabalhos e pesquisas (caso pertinente às turmas do Maternal I a Pré-Escola II).

Os alunos, quando viajarem com os Responsáveis durante o período pedagógico, os trabalhos e pesquisas serão feitos em casa junto com o Responsável no seu retorno, mesmo o aluno fazendo parte do horário integral (8, 9, 10, 11 ou 12 horas).

Se o aluno da pré-escola não trouxer o dever feito de casa a escola não terá responsabilidade na execução do mesmo. Só será feito se houver oportunidade.

Vale lembrar e ressaltar que o aluno de horário integral não está matriculado em nenhum estudo dirigido. Esse serviço de reforço escolar - a **CLIC** não oferece.

## 18 - AVALIAÇÃO

### Educação Infantil:

Do Berçário I à Pré-Escola II - Relatório semestral - para as crianças que frequentarem a escola num período superior a 04 meses.

## 19 - REUNIÕES/ ENTREVISTAS

Início do ano - reunião com responsáveis - por turma - a partir das 18:00 horas (calendário divulgado nos primeiros dias de aula).

Término do 1º semestre (julho) - por turma - a partir das 18:00 horas (calendário divulgado perto da data).

Término do 2º semestre (novembro/dezembro) - por turma - a partir das 18:00 horas (calendário divulgado perto da data).

Toda correspondência que for enviada ao responsável sobre reunião terá um cupom de confirmação de presença que você deverá sinalizar a sua presença ou ausência. Isso nos servirá como organização de local e logística interna.

A cada semestre a escola será aberta para os pais estarem em contato com os professores durante o horário escolar do seu filho. (*Open House*)

Se a **CLIC**, em seus núcleos, necessitar falar sobre o rendimento de seu filho durante o período letivo, lhe chamará em horário a combinar. O mesmo fica garantido ao Responsável solicitar reunião, caso achar necessário.

## **20 - MATRÍCULA/ ANUIDADE E PAGAMENTOS DIVERSOS**

Não haverá renovação automática de matrícula. O responsável deverá requerê-la junto ao setor financeiro no período determinado no calendário escolar.

**Caso o responsável queira suspender os nossos serviços, a escola deverá ser notificada com 30 (trinta) dias de antecedência, por escrito, a fim de liberar a vaga para outra criança. O não cumprimento deste aviso prévio dará a escola o direito de cobrar uma mensalidade.**

**O pagamento integral das mensalidades escolares e das aulas extracurriculares é devido mesmo nos casos de afastamento temporário, doenças, férias, viagem ou por qualquer outro motivo que impossibilite a criança de comparecer.**

Na entrada da criança para a **CLIC**, o responsável pagará a mensalidade, taxa de material e taxas diversas (acessórios, etc.). Em caso de desistência no período de adaptação, devolveremos a taxa de diversos. Passado o período de adaptação, os valores pagos **não serão devolvidos em sua integralidade sob qualquer pretexto.**

**Em caso de desistência da renovação de matrícula, a quantia paga não será devolvida em sua integralidade.**

A anuidade será dividida em 13 parcelas de igual valor sendo a 1ª no ato da implantação da matrícula (que terá desconto se for paga no período de renovação de matrícula) e as demais deverão ser pagas até o dia 05 de cada mês. **Quando o dia 05 cair no sábado, domingo ou feriado, o pagamento poderá ser efetuado no dia subsequente.**

**Cobramos multa de 2% (dois por cento) para o não cumprimento desses prazos e mais o valor de mora de 0,033% (por cento) do valor por dia de atraso. As inadimplências acima de 60 dias serão apontadas nos órgãos de proteção ao crédito, tais como: SPC e SERASA. A CLIC está filiada a esses órgãos de proteção.**

O pagamento será efetuado em agência bancária através de boleto. **Não aceitaremos pagamentos em espécie na escola**, pensando na segurança de seus filhos. Isso também se aplica para os pagamentos das aulas extracurriculares.

Só aceitaremos pagamentos na escola, aqueles que forem relacionados a pequenas verbas tais como: festas, presentes, passeios, teatros e algumas festividades para culminância pedagógica (de acordo com a informação que constar nas respectivas circulares) ou em caso de erros que tenham sido cometidos na emissão do boleto pela CLIC.

## 21 - SECRETARIA ESCOLAR

Os responsáveis deverão procurar o setor financeiro para qualquer esclarecimento sobre pagamentos e documentação. Para a solicitação de entrevistas com a equipe técnica e docente, os responsáveis devem entrar contato com a coordenação pedagógica. Procure, via telefone, marcar sua entrevista com o núcleo que deseja, pois assim evitaremos imprevistos.

Caso o assunto seja de urgência, procure a direção da escola fora do horário de entrada e saída, pois não atenderemos devido à responsabilidade nesses dois momentos de piques.

Caso sua reunião esteja marcada e haja um imprevisto, favor desmarcá-la com a maior antecedência possível.

**Todas as comunicações imediatas que a escola tiver que fazer para entrar em contato com os responsáveis serão feitas para o telefone cadastrado na escola.**

**Pedimos a sua colaboração para, quando for necessário, transmitir alguma informação ou saber como está o seu filho(a), nos entender que será transmitido pela coordenação da escola, pois os profissionais (berçaristas, auxiliares, assistentes e professores) estarão desempenhando as suas funções, e isso pode acarretar uma série de transtornos para lhe atender ao telefone.**

**Não aceitamos que nenhum funcionário solicite ou aceite solicitação de amizades feitas pelo Responsável em nenhuma rede social, via Web. Caso seja aceita por ambas as partes a CLIC não será responsabilizada por nenhuma publicação, post compartilhado, comentários e outras funções que essa rede possa ocasionar. Fica salientado que avisamos a todos os funcionários essa norma.**

**As normas da escola não permitem que nenhum funcionário desempenhe qualquer tipo de trabalho para responsáveis fora escola. E isso inclui serviços de babá, seguranças, serviços gerais, professor de reforço escolar, entre outros.**

**A CLIC não se responsabilizará de forma alguma em nenhuma transação ou negócio acordado diretamente com qualquer funcionário fora de nossos serviços estabelecidos em nosso contrato.**

Esse conjunto de Normas, Informativos e Procedimentos Internos faz parte integrante do contrato de prestação de serviços - Cláusula 3ª - Anexo II - que o responsável pelo(a) aluno(a) matriculado(a) assinou com a Instituição. Qualquer dúvida nos procure. Tente esclarecer suas questões antes de assinar esse documento.

## 22 - CALENDÁRIO DA CLIC

A CLIC é uma das escolas localizadas em Laranjeiras com o maior número de dias letivos.

Não temos férias em julho e em dezembro/janeiro temos um recesso para obras (pintura, colocação de pisos, limpeza das caixas d'água, entre outros). Não temos feriados enforcados. O calendário anual está disponibilizado no site da escola.

Caso não receba o mesmo entre em contato conosco, e, caso haja dúvida, estamos aqui à disposição para maiores esclarecimentos.

## 23 - FOTOGRAFIAS E FILMAGENS

Qualquer trabalho de mídia (impressa/falada/filmada/fotografada) só será feito com a autorização antecipada, por escrito, do Responsável legal do aluno junto à escola.

A CLIC não permite fotografar nem filmar nenhuma festa interna com equipamentos dos Responsáveis. Esses eventos serão filmados e fotografados com o nosso equipamento e serão colocados em nosso site. Exceto nos eventos pedagógico (ex. Feira de Ciências e etc). Nesses dias o Responsável que não tem imagem autorizada veja o que for mais conveniente para o seu filho. A escola estará aberta o tempo todo com várias visitas e não será possível evitar essas fotografias e filmagens e até mesmo postagens em páginas particulares na WEB.

As imagens postadas nas mídias sociais da escola poderão ser compartilhadas.

Não recebemos e nenhum funcionário estará autorizado a receber nenhum equipamento de Responsável para fotografar ou filmar nenhuma criança na CLIC. Está vetada e proibida essa solicitação.

## 24 - PROJETOS DE FINAL DE SEMANA

A CLIC tem projetos que vão para casa pelos alunos nas bolsas de produção de cada um. Caso essa bolsa sofra avarias, perdas ou danos o Responsável pagará pelo custo de reposição da mesma. Vale lembrar que todos esses projetos servem a todos os alunos e por isso todos devem ter cuidado e responsabilidade no uso e manuseio dos mesmos. Avisaremos via agenda o valor da reposição.

## 25 - SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

A escola só fornecerá declarações, cartas, recibos no prazo de 48 horas após a solicitação. Os Históricos Escolares serão fornecidos em 30 dias corridos a data da solicitação.

Segunda via de qualquer documento será cobrada. Os valores estão à disposição no financeiro da CLIC.

## 26 - DOCUMENTAÇÃO DO ALUNO

É extremamente importante que os responsáveis mantenham a ficha de matrícula do aluno atualizada. Toda mudança de telefone, endereço ou pessoa autorizada a retirar o aluno da escola deve ser comunicada. É também importante a entrega em dia dos documentos dos responsáveis e do(a) aluno(a) que fazem parte do processo de matrícula. Não abriremos a matrícula enquanto toda a documentação não estiver completa.

## 27 - COMEMORAÇÃO DE DIAS SANTIFICADOS

A CLIC não faz distribuição de doces, brinquedos, presentes e outros. Procure entender que a CLIC agrega membros de várias religiões e, por isso, não cabe levar constrangimento as crianças que não participem desse cunho religioso.



## 28 - TABELA DE VALORES DE SERVIÇOS

2ª via do Relatório de Desenvolvimento - R\$184,00

2ª via de declarações - R\$60,00

2ª via de boleto bancário - R\$12,00

## III- PERFIL DA CLIC: CONHEÇA-NOS UM POUCO MELHOR....

### NOSSA FILOSOFIA

O modo como a sociedade está organizada tem reforçado, de maneira velada, uma visão parcial da realidade e da forma como sentimos o mundo.

Esta visão fragmentada aparece na oposição que estabelecemos entre razão x sentimento, obrigação x satisfação, dever x prazer, trabalho x lazer e aprender x brincar.

Considerando-se as especificidades afetivas, emocionais, sociais e cognitivas das crianças e a qualidade das experiências oferecidas que podem contribuir para o exercício da cidadania, destacamos o brincar como fator fundamental para o desenvolvimento de nossos alunos.

Brincadeiras, jogos, dramatizações, músicas, atividades artísticas, etc. oferecem à criança a oportunidade de observar e aprender dentro do seu grupo e assim construir sua própria identidade.

A brincadeira proporciona à criança a escolha de seus papéis. Escolhendo, elaborando e colocando em prática suas ideias e conhecimentos, sem a intervenção direta dos adultos, ela pode pensar e solucionar problemas, livre das pressões da realidade do momento.

Além do desenvolvimento físico, a brincadeira proporciona à criança a oportunidade de internalizar valores como: a cooperação, o respeito às regras e ao grupo, a aceitação do perder, a liderança, a responsabilidade, a iniciativa e o sentido próprio de moral e da justiça. Mas, para que essa prática possa acontecer, é importante que façamos da escola um grande espaço social, um lugar onde caibam a ousadia, criatividade, sonhos e diferentes falas. Lugar onde se possa assumir a liberdade de saltar as cercas, quando a exigência desafiadora do conhecimento forçar e, especialmente, onde o trabalho solidário entre direção, professores, alunos e suas famílias passe a ser uma prática efetivamente vivenciada.

### OBJETIVOS GERAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

A prática da Educação Infantil deve se organizar de modo que as crianças possam vivenciar experiências, trocas interpessoais e conteúdos culturais que, interagindo com o processo de maturação biológica, permitam-lhes atingir capacidades cada vez mais elaboradas, de conhecer e atuar no mundo físico e social através do desenvolvimento das seguintes capacidades:

- Desenvolver uma imagem positiva de si atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Descobrir e conhecer progressivamente seu corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidados com a própria saúde e bem-estar;
- Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Estabelecer e ampliar as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de



vistas com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;

- Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante dependente e agente transformador do meio valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas as diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;
- Conhecer algumas manifestações culturais demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade;
- Construir seu conhecimento através das ações e interações com o ambiente onde vive;
- Construir por si mesma seus valores;
- Agir a partir de valores morais, conscientemente assumidos como os mais corretos;
- Tomar decisões por si mesma;
- Considerar os fatores relevantes para decidir qual deve ser o melhor caminho de suas ações;
- Refletir sobre as consequências de seus atos para si mesma e para os outros.

## ESTRUTURA

### NÚCLEO PEDAGÓGICO

As crianças possuem uma natureza singular que as caracteriza como seres que sentem e pensam o mundo de um jeito muito próprio. Nas interações que estabelecem desde cedo com as pessoas que lhe são próximas e com o meio que as circundam, as crianças revelam seu esforço para compreender o mundo em que vivem, as relações contraditórias que presenciam e, por meio das brincadeiras, explicitam as condições de vida a que estão submetidas e seus anseios e desejos.

A **CLIC** adotou em seu contexto pedagógico a metodologia natural de ensino, pois a mesma possibilita à criança interagir das mais diversas formas com a construção do seu saber.

No processo de construção do conhecimento, as crianças se utilizam das mais diferentes linguagens e exercem a capacidade que possuem de terem ideias e hipóteses originais sobre aquilo que buscam desvendar.

Nessa perspectiva as crianças constroem o conhecimento a partir das interações que estabelecem com as outras pessoas e com o meio em que vivem.

O conhecimento não se constitui em cópia da realidade, mas sim fruto de um intenso trabalho de criação, significação e ressignificação.

Compreender, conhecer e reconhecer o jeito particular das crianças serem e estarem no mundo é o grande desafio da educação e de seus profissionais.

Educar significa, portanto propiciar situações de cuidados, brincadeiras e aprendizagens orientadas de forma que possam contribuir para o desenvolvimento das capacidades infantis de relação interpessoal, de ser e estar com os outros em uma atitude básica de aceitação, respeito e confiança, e o acesso, pelas crianças, aos conhecimentos mais amplos da realidade social e cultural.

Desse processo, a Educação poderá auxiliar o desenvolvimento das capacidades da apropriação e conhecimento das potencialidades corporais, afetivas, emocionais, estéticas e éticas, na perspectiva de contribuir na formação de crianças felizes e saudáveis.

## O PERFIL DO PROFESSOR

O trabalho direto com crianças exige que o professor tenha uma competência polivalente. Isso significa que ao professor cabe trabalhar com conteúdos de naturezas diversas que abrangem desde cuidados básicos essenciais até conhecimentos específicos provenientes das diversas áreas do conhecimento.

Esse caráter polivalente demanda, por sua vez, uma formação bastante ampla do profissional que deve tornar-se também um aprendiz refletindo constantemente sua prática, debatendo com seus pares, dialogando com as famílias e a comunidade, buscando com isso informações necessárias para o trabalho que desenvolve.

O papel do professor muda radicalmente a partir dessa concepção. Ele não é mais aquele professor que se coloca como centro do processo, que "ensina" para que os alunos passivamente aprendam; tampouco é aquele organizador de propostas de aprendizagem que os alunos deverão desenvolver sem que ele tenha que intervir. Ele é o agente mediador desse processo, propondo desafios aos seus alunos e ajudando-os a resolvê-los, realizando com eles ou proporcionando atividades em grupo, em que aqueles que estiverem mais adiantados poderão cooperar com os demais.

Dessa forma o professor poderá avaliar, durante o processo, não somente o nível das propostas que estão sendo feitas, mas, sobretudo, o nível de desenvolvimento real do aluno.

São instrumentos essenciais para a reflexão sobre a prática direta com as crianças: a observação, o registro, o planejamento e a avaliação.

## DIVERSIDADE E INDIVIDUALIDADE

Cabe ao professor a tarefa de individualizar as situações de aprendizagem oferecidas às crianças, considerando suas capacidades afetivas, emocionais, sociais e cognitivas assim como os conhecimentos que possuem dos mais diferentes assuntos e suas origens socioculturais diversas.

Deve planejar e oferecer uma gama variada de experiências que responda, simultaneamente, às demandas do grupo e às individualidades de cada criança.

Considerar que as crianças são diferentes entre si, implica propiciar uma educação baseada em condições de aprendizagem que respeitem suas necessidades e ritmos individuais, visando a ampliar e enriquecer as capacidades de cada criança considerando-as como pessoas singulares e com características próprias.

Individualizar a educação, ao contrário do que se poderia supor, não é marcar ou estigmatizar as crianças pelo que as diferem, mas levar em conta suas singularidades, respeitando-as e valorizando-as como fator de enriquecimento pessoal e cultural.

## NÚCLEO PSICOPEDAGÓGICO

A Psicopedagogia é um campo de conhecimento que tem por objeto o ser pluridimensional, (pensante, apaixonado, de relação e contextualizado) em processo de construção do conhecimento e por objetivo facilitar a construção do Eu cognoscente deste ser pluridimensional, identificando e clarificando os obstáculos que impedem que esta construção se faça e reconstruindo, integrando e expandindo sua capacidade de síntese e sua autonomia. É uma área de estudo diretamente relacionada à da aprendizagem escolar no que tange a seu decurso normal ou com dificuldades.

Saber como o aluno aprende e constrói seu conhecimento, bem como compreender as dimensões das relações

com a escola, pode contribuir para o esclarecimento dos processos da aprendizagem e informar sobre como superar dificuldades quanto ao rendimento escolar.

Olhar psicopedagogicamente o processo de aprendizagem de um aluno ou grupo de alunos é buscar compreender como eles utilizam os elementos do seu sistema cognitivo e emocional para aprender. É buscar compreender também a relação do aluno com o conhecimento, a qual é permeada pela figura do professor e da escola.

Dada a importância dos jogos no desenvolvimento da criança e seu interesse pela situação lúdica, considerando que, jogar possibilita investigar o pensamento infantil, criar situações-problema e tornar o erro observável para a criança, a CLIC apresenta uma proposta de trabalho psicopedagógico onde, "brincar é fundamental", enfatizando mais o pensar do que o desempenho da criança.

## **NÚCLEO DE PSICOLOGIA**

O Psicólogo escolar não pretende solucionar os problemas psicológicos dos pais, crianças ou profissionais e sim orientar através de palestras, folhetos explicativos ou reuniões individuais.

O psicólogo não vai classificar, estigmatizar a criança, família ou profissionais.

O psicólogo vai respeitar as diferenças individuais da criança dentro de parâmetros indicadores do desenvolvimento versus idade sem rigidez.

Junto com a família construir a identidade dessa criança ajudando na formação de sua autoimagem, eu sou o que dizem de mim.

Vamos valorizar a autoestima e as conquistas e estimular novas aquisições. Ajudar a criança a construir uma consciência crítica e tornar-se independente.

Vamos tentar entender que tipo de comunicação a família estabelece com a criança.

Todos os pais querem o melhor para os filhos, porém ninguém está livre de acontecimentos que mudam a rotina familiar: morte, separação, nova união, brigas, desemprego, insatisfação profissional e outros problemas financeiros, os apelos eróticos que invadem os lares pela televisão e a própria violência em que o mundo vive atualmente.

Diante de todos esses acontecimentos é natural que os pais, sem perceber, mudem o comportamento em relação aos filhos e estes, por sua vez, também mudem seus comportamentos habituais.

A interação entre pais, profissionais da escola é imprescindível para ajudarmos as crianças a ultrapassar os eventuais conflitos que vierem acontecer.

## **NÚCLEO FONOAUDIOLÓGICO**

O trabalho fonoaudiológico nessa instituição terá uma proposta direcionada à área educacional e preventiva.

A meta principal será a valorização da criança como um todo, considerando suas potencialidades, orientando e auxiliando os profissionais que atuam direta e indiretamente com as crianças paralelo ao trabalho fonoaudiológico. Essa orientação deverá se estender aos pais, sendo de primordial importância para o progresso da criança a cooperação dos mesmos.

Dentro da proposta preventiva, maior atenção será dada às etapas pré-fônicas, levando sempre em consideração o desenvolvimento global do indivíduo.

Na equipe multidisciplinar, a fonoaudiologia enfatiza o aprimoramento do planejamento pedagógico e orientação dos professores em como lidar com patologias fonoaudiológicas aprendendo a identificá-las.

Através de uma avaliação fonoaudiológica diferenciada, ou seja, de acordo com as etapas do desenvolvimento neuro-evolutivo e dos níveis escolares será observada a necessidade ou não do acompanhamento de profissionais especializados e seus respectivos encaminhamentos. Essa avaliação será enviada para o Responsável no início do ano letivo para os alunos que se matricularem pela primeira vez na **CLIC**.

## **NÚCLEO NUTRICIONAL**

O serviço de nutrição desta escola tem um papel de grande importância que é a educação alimentar, porque, é na infância, principalmente, que se consolidam atitudes e hábitos alimentares. Assim sendo, é fundamental que a escola procure influenciar positivamente na formação desses hábitos, levando as crianças a se interessarem por uma alimentação nutritiva e variada e a compreenderem a estreita relação entre saúde e alimentação.

Uma alimentação desequilibrada nesta fase da vida pode acarretar o desenvolvimento de doenças como a obesidade, anemia, dislipidemias (aumento de gordura no sangue) e o estado de carência de vitaminas e sais minerais, comprometendo a saúde infantil atual e futura.

O cuidado na elaboração de nossos cardápios é fundamental para atender as necessidades nutricionais da população infantil, oferecendo preparações balanceadas, diversificadas e atrativas com padrões recomendáveis de higiene. A educação nutricional é enfatizada através de programas voltados ao conhecimento de diferentes alimentos e sua utilização numa refeição saudável.

É muito importante a participação da família na construção destes hábitos alimentares saudáveis, incentivando com bons exemplos no consumo de alimento.

A **CLIC** realiza um trabalho com as crianças priorizando o controle do peso e da altura. Visando um controle dessas medidas da melhor forma possível, solicitamos aos pais que apresentem a Instituição o peso e a altura do aluno no ato da matrícula. Estes devem ser atualizados após qualquer consulta ao pediatra e encaminhados ao Núcleo Nutricional da **CLIC**. Lembro aos pais que o pediatra ou nutricionista clínico possuem equipamentos que melhor possam aferir estes tipos de medidas.

Anualmente as crianças serão avaliadas quanto ao crescimento e desenvolvimento, sendo os Responsáveis notificados quando for detectada alguma anormalidade.

## **NÚCLEO ODONTO-PEDIÁTRICO**

O núcleo Odonto-pediátrico desenvolve na CLIC um trabalho de caráter preventivo, com proposta direcionada à área de educação em saúde bucal, que terá como principal objetivo orientar e motivar as crianças, assim como os responsáveis por elas, pais e funcionários da escola, para os cuidados com a correta higiene bucal e dieta, e também orientá-los quanto o diagnóstico precoce de alterações na cavidade bucal. Para tanto será feita uma avaliação individual de cada criança da escola, a cada seis meses, sendo enviado relatório escrito aos pais sobre a saúde bucal de cada uma delas que o pai/responsável autorizar na época da aplicação de flúor.

## PLATAFORMA DE ENSINO ELEVA - MATERIAL DIDÁTICO

Na Educação Infantil a CLIC adota o material pedagógico da Plataforma de Ensino Eleva.

A plataforma de ensino, desde seu conceito até sua execução, é uma grande inovação no sistema tradicional. Ao proporcionar um currículo completo, incluindo habilidades acadêmicas e socioemocionais, personalização do estudo por meio da tecnologia, material didático atualizado e contextualizado, além de consultorias pedagógica e operacional dedicadas, a plataforma se firma como uma evolução em termos de ensino e aprendizado. Sabe-se que as demandas da educação contemporânea se transformam a todo momento. De um lado, os alunos buscam entender o porquê de estudar cada conteúdo e solicitam cada vez mais novos recursos integrados ao aprendizado. Do outro, os professores enfrentam as exigências típicas da profissão - como lidar com diferentes estilos de alunos e as mais variadas velocidades de aprendizado -, junto ao desafio adicional de disputarem espaço com aparelhos eletrônicos cada vez mais atraentes em um mundo de múltiplas alternativas para passar o tempo. Criada em um ambiente de construção coletiva, a Plataforma de Ensino Eleva facilita a vida de educadores parceiros ao fazer com que eles e os alunos falem a mesma língua e estejam alinhados em anseios e exigências. Por ser totalmente contextualizada, o aluno que usufrui dela torna-se alguém muito mais preparado não só para o Enem, mas para o mercado de trabalho e para a vida

A BNCC já está integralmente presente no nosso material didático desde 2019, respeitando a ordenação e as prioridades exigidas pelo documento da Educação Infantil até o Ensino Fundamental. Pautados por competências e habilidades, os objetos de conhecimento são trabalhados de acordo com a expectativa de aprendizagem de cada tópico em cada disciplina. Nesse sentido, os capítulos de tais segmentos já apresentam as abordagens pedidas na Base, que, como o próprio nome indica, serve como apoio para nortear as aprendizagens essenciais. Por esse motivo, construímos um currículo completo, que abarca habilidades e objetos de conhecimento para além da BNCC e está pautado nos nossos três pilares: EXCELÊNCIA ACADÊMICA, HABILIDADES DE VIDA E CIDADANIA. Com excelência acadêmica, acreditamos na formação de alunos que não só dominem tecnicamente conteúdos, mas que sejam disciplinados, apliquem o conhecimento adquirido, aprendam a aprender e foquem em melhoria contínua. No entanto, sabemos que não é apenas o cognitivo que forma uma pessoa. É preciso cultivar habilidades socioemocionais, saber trabalhar em grupo e ter empatia, proatividade, consciência crítica e atitude para resolução de problemas, o que pode ser encontrado no nosso pilar de habilidades de vida. Por fim, acreditamos que, para formarmos um indivíduo completo, ele precisa, então, entender-se cidadão. Por isso, desenvolvemos um pilar de cidadania, que preza por desenvolver em nossos alunos os valores democráticos, a cidadania digital, o empreendedorismo social e a consciência com a biotecnologia e o meio ambiente, tendo como base a execução de projetos. Esses pilares são transdisciplinares e permeiam todos os anos do ensino básico, constituindo, assim, o DNA da Plataforma Eleva.

## ASPECTOS PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

A CLIC adota a metodologia natural como seu norteador para desenvolver toda a linha pedagógica e o processo sistemático de aprendizagem. A proposta é pautada nas **Abordagens Humanista e Cognitiva** do processo de ensino tendo como pressuposto teórico uma perspectiva **socioconstrutivista**. Apresentando assim o conceito de zona do desenvolvimento proximal, que é definido por **Vigotsky** como a "distância entre o nível de desenvolvimento real que se costuma determinar através da solução independente de problemas, e o nível de desenvolvimento potencial, determinando através da solução de problemas sob a orientação de um adulto ou em colaboração com companheiros.

Essa prática também oferece condições para a aquisição de conhecimentos e descobertas que permitem às crianças experimentarem sentimentos, assimilarem e compreenderem significativamente os valores essenciais para a convivência social. A fim de compreender como o conhecimento é construído ao longo da existência, é necessário conscientizar-se, principalmente, da importância da atividade do sujeito no meio em que vive. A criança, como centro do processo de aprendizado, tem um papel ativo, pois também é responsável pela



aquisição do conhecimento.

O processo de crescimento é uma construção única, na qual há interferência da sociedade, que propicia a transformação. As pessoas se desenvolvem constantemente, mesmo que esse desenvolvimento esteja relacionado com as experiências de aprendizado. É necessária a aquisição de novos conhecimentos para que ocorram as transformações.

As relações sociais proporcionam a mediação necessária para que a criança se aproprie do conhecimento. Por meio da mediação, ela consegue interiorizar e representar o mundo real e desenvolver o pensamento, a linguagem, a generalização, a abstração, a memória e a percepção.

Na alfabetização natural ocorre uma estimulação que leva o aluno ao domínio da leitura e da escrita a partir das motivações naturais sem empregar qualquer artificialismo pedagógico. O aluno é sempre agente e paciente de sua aprendizagem.

Numa primeira fase, as palavras são escolhidas. Os substantivos concretos e ações no tempo presente sempre inteiramente ligados à vivência da turma. Com este vocabulário, que cresce, no dia a dia, formam-se frases e pequenos textos, que o aluno lê ou compõe, incorporando, paralelamente, os valores das regras gramaticais básicas, como a letra maiúscula/minúscula, o ponto final. O conteúdo dos textos é sempre reflexo da vida em sala, no grupo. O ensino da escrita pode ser ou não concomitante, no ensino dos movimentos da escrita (Maternal II e Pré-I).

Numa segunda fase, quando o aluno demonstrar ser capaz de ler, com compreensão, textos de, no mínimo três linhas com o referido vocabulário, demonstrando reconhecer prontamente mais de 35 palavras, introduzem estímulos à análise fonética estrutural (sem romper o todo auditivo e visual da palavra).

Esse processo leva o aluno à descoberta do valor sonoro de cada letra ou grupo de letras e todas as suas variações dentro e a partir das palavras conhecidas. Os recursos de estimulação fazem com que o aluno perceba analogias entre os valores sonoros das letras em diferentes palavras e com elas formar novas palavras. Assim, constroem-se no aluno os esquemas intelectivos que o permite ler e escrever. A descoberta da leitura, portanto, acontece de uma forma natural, significativa e envolvente.

Os recursos empregados apresentam características marcantes de funcionalidade e significado - quando se escreve, deve existir um motivo páreo a isso ou uma ideia a ser registrada, associada ao lúdico dos jogos e a proposta criadora. As Ciências, os Jogos Matemáticos e a proposta criadora. As Artes (cênica, música, plástica e dança) e os Jogos são integrantes de todo o processo (Pré II).

#### **Atividades:**

**Linguagem, Raciocínio Lógico e Matemático, Inglês, Espanhol, Motricidade, Vivência de Vida Pessoal Culinária, Steam, Linguagem Plástica, Musicalidade, Yoga, Valores e Virtudes (do Berçário I ao Maternal I) e LIV - laboratório inteligência de vida (do Maternal II a Pré-Escola II).**

- Projetos bimestrais

Uma das formas que desenvolvemos as áreas de conhecimento é por meio de Projetos. Acreditamos que o aprendizado acontece de uma forma mais significativa quando há motivação e participação integral do grupo. Os projetos promovem situações didáticas que, desde o começo, exigem uma tarefa compartilhada, chamada produto final que aproximam as crianças de práticas sociais sobre um determinado tema trabalhado, além de auxiliar na construção de procedimentos importantes para toda a vida como o trabalho em grupo, a reflexão, o levantamento de hipóteses, a pesquisa entre muitos outros.

Acreditar nessa proposta nos faz valorizar e incentivar a parceria entre escola e família. Um vínculo forte e estreito, preservado através de uma relação bastante próxima com os pais de nossos alunos, que acompanham de perto e participam ativamente dos nossos projetos e do processo de formação de seu filho no dia a dia da CLIC.

Essa é a linha pedagógica da **CLIC** no processo educativo com seu filho em fase pré-escolar. Assim você poderá entender e compreender como funcionam as várias maneiras e organizações dessa metodologia.

## NÚCLEO POLO ESPORTIVO

O movimento e as artes são trabalhadas em horários e dias específicos e contratados fora da grade curricular do(a) aluno(a). Esse núcleo foi pensado em dispor dessas atividades para facilitar a vida dos pais que vivem divididos entre as suas agendas e as dos seus filhos.

Elas são: Ballet, Capoeira e Judô.

**Ballet (Physis Pilates e Dança)** - A dança clássica e a mais linda união entre a arte, a música e a poesia. Introduzida durante a infância, transforma-se em uma forma lúdica e natural para colocar as crianças em contato com a cultura clássica, tão rica e grandiosa!

Desenvolve noções corporais, coordenação motora, ritmo, flexibilidade, postura e desenvoltura social. As aulas são permeadas por faz de contas o que faz com que sejam prazerosas e estimulantes. A iniciação ao ballet com enfoque no prazer de dançar garante que as aulas sejam dinâmicas, divertidas e sem o "rigor" do ballet clássico.

**Capoeira (Grupo Senzala)** - Ela tem origem afro-brasileira, sendo uma mistura de diversas lutas, danças, ritmos e instrumentos musicais de diferentes povos. Por sua musicalidade e movimentação, a criança se identifica com a capoeira de uma forma muito espontânea. Ela permite a criança além de desenvolver a noção de esquema corporal, trabalha a sociabilidade. No que tange ao desenvolvimento cognitivo e linguístico quanto maior a riqueza de estímulos que a criança recebe melhor será o seu desenvolvimento intelectual.

Trabalhamos enfatizando o ensino da capoeira priorizando a tomada de consciência do seu próprio corpo, através do lúdico acontecendo assim os benefícios psicológicos, fisiológicos e sociais. Trabalhando ainda os fundamentos tais como: sequência de golpes, rodas, movimentações em duplas, musicalidade com instrumentos, artes e histórias.

São momentos de muita alegria, confraternização e aprendizagem.

**Judô (Equipe Ruffoni)** - O Judô foi fundado no Japão pelo mestre das artes marciais Jigoro Kano. A palavra Judô significa "caminho leve". Tem como objetivo principal educar a mente e o corpo tornando seu praticante forte física e espiritualmente.

Baseia-se na ideia de formação de uma sociedade harmônica, valendo-se das técnicas e valores há muitos arraigados no espírito japonês para não mais os tradicionais guerreiros, mais sim cidadãos.

O Judô visa promover o crescimento harmônico das crianças, contribuindo para o desenvolvimento de suas potencialidades psicomotoras, cognitivas, de afetividade e de integração social. Leva em consideração a sensibilidade pedagógica para aproveitar as motivações espontâneas dos alunos e, de forma lúdica, obter uma aula de qualidade, ao mesmo tempo agradável e capaz de propiciar o ensinamento de um esporte olímpico.

Prezado pais,

Aqui encerra o conjunto de Normas, Informativos, Procedimentos Internos e Perfil da CLIC.

O objetivo desse documento é orientar você e sua família. Caso você tenha alguma sugestão para o próximo ano não deixe de nos enviar por e-mail (cliccoordenacao@gmail.com).

Sempre receberemos com carinho sua ideia. Ela é muito importante para o crescimento e melhoria da CLIC. Obrigada.

Felicidades, saúde e sucesso!

Time CLIC





Uma escola com um estilo diferente de ser.  
Educação Infantil do 4º mês até os 5 anos de idade.